

1. Datos del alumno (*llena el alumno*)

1.1 Nombre del alumno: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombre (s)

1.2 Matrícula \_\_\_\_\_                      1.3 Instrumento \_\_\_\_\_

2. Datos del periodo que reporta (*llena el alumno*) 2.1 Ciclo escolar \_\_\_\_\_

2.2 Grado que cursa	2.3 Grado de prácticas	2.4 Semestre reportado	2.5 Turno
Cuarto año <input type="checkbox"/>	Primero <input type="checkbox"/>	Agosto-enero <input type="checkbox"/>	Matutino <input type="checkbox"/>
Quinto año <input type="checkbox"/>	Segundo <input type="checkbox"/>	Febrero-julio <input type="checkbox"/>	Vespertino <input type="checkbox"/>

3. Información de las prácticas profesionales (*llena Dirección Académica*).

3.1 Materia(s)	
3.2 Titular de la materia	
3.3 Horario prácticas	
3.4 Salón	
3.5 No. de alumnos	

4 Descripción de las actividades realizadas (*llena el alumno*)


5. Evaluación de las Prácticas profesionales (*llena el docente titular de la materia*)

5.1 Titular de la materia		
5.2 Acreditación	Acreditada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NO Acreditada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.3 Vo.Bo.		
5.4 Fecha		
5.5 Observaciones		


6. Vo.Bo. Dirección Académica

\_\_\_\_\_

## PROPÓSITO DEL FORMATO

Contar con el registro semestral de las prácticas profesionales de los alumnos de licenciatura.

## ALCANCE DEL FORMATO

Aplica para los alumnos de licenciatura que les corresponde realizar sus prácticas profesionales.

## POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El alumno(a) debe realizar dos años de prácticas profesionales, en cuarto y quinto año de licenciatura.
- El alumno(a) debe cumplir ocho horas semanales de prácticas profesionales, conforme a las semanas de clases establecidas en el calendario de cada ciclo escolar.
- El llenado inicial y asignación de materias en las que el alumno(a) debe realizar sus prácticas profesionales debe realizarse en la primera semana de clases de cada semestre.
- El alumno(a) deberá entregar este reporte en el periodo de exámenes ordinarios de cada semestre.

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

### AL INICIAR LAS PRÁCTICAS:

#### 1. Datos del alumno. *Para ser llenado por el alumno.*

- 1.1. Nombre del alumno: Escribir nombre completo del alumno que realiza las prácticas profesionales.
- 1.2 Matrícula. Escribir la matrícula como alumno del Conservatorio.
- 1.3 Instrumento. Escribir el instrumento (o canto) que está estudiando.

#### 2. Datos del periodo que reporta. *Para ser llenado por el alumno.*

- 2.1 Ciclo Escolar: Escribir el ciclo escolar que está cursando.
- 2.2 Grado que cursa. Marcar con una X si está en cuarto o quinto grado de licenciatura.
- 2.3 Grado de prácticas. Marcar con una X si está realizando el primer o segundo año de sus prácticas profesionales.
- 2.4 Semestre reportado. Marcar con una X si está reportando el semestre agosto- enero o el semestre febrero-julio.
- 2.5 Turno. Marcar con una X si las prácticas son en el turno matutino (por las mañanas) o vespertino (por las tardes).

#### 3. Información de las prácticas profesionales. *Para ser llenado por la Dirección Académica.*

- 3.1 Materia. Anota la(s) materia(s) en la que el alumno va a realizar sus prácticas profesionales.
- 3.2 Titular de la materia. Anota el nombre del(os) docente(s) titular(es) de la materia.
- 3.3 Horario de clase. Asigna el(los) horario(s) de prácticas (8 horas a la semana).
- 3.4 Salón. Anota el(los) salón(es) en el que se realizarán las prácticas profesionales.
- 3.5 Número de alumnos. El docente titular de la materia anota el número de alumnos que va a atender el alumno que realiza sus prácticas profesionales.

### AL FINALIZAR LAS PRÁCTICAS

4. **Descripción de las actividades realizadas.** El alumno describe las actividades realizadas y los materiales utilizados. *Para ser llenado por el alumno.*

5 **Evaluación de las Prácticas profesionales** *Para ser llenado por el(los) docente(s) titular(es) de la materia. Si las prácticas fueron asignadas con dos docentes, cada uno de ellos debe llenar este apartado.*

- 5.1 Anotar el nombre del docente titular de la materia.
- 5.2 Acreditada (si / no). Marca con una X **sí** o **no** fueron acreditadas las prácticas profesionales.
- 5.3 Vo.Bo. El docente titular de la materia da su visto bueno con su firma.
- 5.4 El docente titular de la materia anota la fecha en que firma.
- 5.5 Observaciones. El docente anota alguna observación que crea conveniente, sobre todo en el caso de que las prácticas no hayan sido acreditadas.

6. **Vo.Bo. de la Dirección Académica.** El alumno que realizó las prácticas profesionales entrega este formato lleno en todos sus apartados a la Dirección Académica quien firma de Visto Bueno y guarda el documento en el expediente del alumno.