

		SOLICITUD DE			
		CONCIERTO INDIVIDUAL			
		CICLO			
		Página	1	de	2
BENEMÉRITO CONSERVATORIO DE MÚSICA DEL ESTADO DE PUEBLA					

Cuatro veces heroica Puebla de Z. a ____ de _____ de 20__

MTRO. CUAUHTÉMOC MARIO CRUZ ABUD
 Director General del Benemérito Conservatorio
 de Música del Estado de Puebla

At'n MTRA. MARTHA AGUIRRE GONZÁLEZ
 Directora Académica

1. DATOS DEL ALUMNO(A)

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Instrumento	Nivel	Año que presenta
Teléfono de contacto	Matrícula	Profesor (a)

Solicito fecha para presentar Concierto Examen con el siguiente

2. PROGRAMA

a) Obras	b) Autores	c) Acompañado por	d) Duración (min)
e) Duración total			

PARA SER LLENADO POR LA DIRECCIÓN ACADÉMICA

3. FECHA, HORA Y LUGAR

Fecha _____
 Hora _____
 Lugar _____

4. JURADO

a) Nombre	b) Firma y fecha de enterado	c) Comentarios
Presidente		
Secretario (el titular de la clase) <i>(antes de entregar a la Dirección Académica)</i>		
Vocal		

		SOLICITUD DE			
		CONCIERTO INDIVIDUAL			
		CICLO			
		Página	2	de	2
BENEMÉRITO CONSERVATORIO DE MÚSICA DEL ESTADO DE PUEBLA					

Propósito del formato

Este formato tiene la finalidad de que solicites a la Dirección Académica fecha, hora y lugar para que presentes el concierto individual de tu instrumento o canto.

Alcance del formato

Aplica para alumnos que terminan el nivel preparatorio en música y cada uno de los primeros cuatro años de la licenciatura y que tienen que presentar un concierto individual de su instrumento o canto, a excepción del 5° año que es el Concierto Examen Profesional.

Procedimiento

- Una vez aprobado el examen técnico de tu instrumento o canto y teniendo listo tu concierto, debes llenar los primeros dos apartados de este formato, poner tu firma en el apartado 5, solicitar la firma de tu maestro(a) de instrumento o canto en la casilla que dice "Secretario" y entregarlo a la Dirección Académica al menos 15 días hábiles previos a la fecha en que tengas pensado realizar el concierto, preferentemente antes que termine el ciclo escolar.
- La Dirección Académica te asignará fecha, hora, lugar y jurado y los anotará en el formato, para que en un plazo no mayor a 5 días hábiles, recabes las firmas del jurado asignado. Además te entregará el formato de programa de mano para que lo elabores.
- Al término de los 5 días –o antes-, deberás entregar el formato a la Dirección Académica, con las firmas del jurado junto con la propuesta de programa de mano para su autorización, teniendo dos días hábiles para hacer correcciones a dicho programa, en caso de requerirlo.
- Deberás entregar personalmente una invitación a cada jurado y cuatro en la Secretaría para elaborar el Acta de Examen, mínimo ocho días antes del concierto.

Instructivo de llenado

- DATOS DEL ALUMNO. Anota los datos personales que se te solicitan.
- PROGRAMA Anota:
 - cada una de las obras de tu concierto.
 - los autores de las obras.
 - en caso de requerir acompañamiento, señalar quién lo va a realizar.
 - la duración de cada obra en minutos.
 - en la parte final el tiempo total que dura el concierto.
- FECHA, HORA Y LUGAR. La tercera tabla será llenada por la Dirección Académica, en donde asignará la fecha, hora y lugar en donde se realizará el concierto.
- JURADO
 - la Dirección Académica anotará los nombres del jurado asignado.
 - deberás recabar las firmas del jurado, así como la fecha en que firmó cada uno de ellos.
 - la tercera columna es para que el jurado anote sus observaciones si es que tiene.
- FIRMAS. Firmas de conocimiento y conformidad por parte del alumno solicitante y de la Dirección Académica de autorización.

5. FIRMAS

Firma del alumno solicitante

Autorizado
Dirección Académica